



Zur Unterstützung des **Assistenz-Teams** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Bochum** eine\*n

# Werkstudent\*in

## Projektadministration

### Das bieten wir Dir:

- ▶ Ein von Kollegialität und Freude an der Arbeit geprägter Teamgeist
- ▶ Einblicke in den Arbeitsalltag einer Unternehmensberatung
- ▶ Selbstständiges Arbeiten in einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- ▶ Flexible Arbeitszeitgestaltung bei max. 20 Stunden/Woche

### Das darfst Du übernehmen:

- ▶ Unterstützung der Unternehmensbereiche in der Projektadministration / -verwaltung (z. B. Auftragsbestätigungen verfassen, Angebote prüfen)
- ▶ Aufbereitung sowie Dokumentation von Informationen und Daten
- ▶ Internen Schriftverkehr aus der Verwaltung
- ▶ Priorisierung anfallender Aufgaben in Abstimmung mit der auftraggebenden Person

### Das bringst Du mit:

- ▶ Sorgfältige Arbeitsweise und Liebe zum Detail
- ▶ Multitasking-Fähigkeiten mit Blick für die richtige Priorisierung von Aufgaben
- ▶ Lösungsorientiertes Denken
- ▶ Sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie idealerweise Grundkenntnisse in SharePoint
- ▶ Freude an der routinierten Abwicklung von Aufgaben und an der Arbeit im Team

Du bist ein Organisationstalent und möchtest ein engagiertes Team unterstützen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an: [karriere3188@contec.de](mailto:karriere3188@contec.de)

Für einen ersten telefonischen Kontakt steht Dir Luisa Nadler unter 0234 45273-10 gern zur Verfügung.

### Machen Sie sich ein Bild von uns:

- ▶ [contec.de](http://contec.de)
- ▶ [conquaesso.de](http://conquaesso.de)
- ▶ [contecforum.de](http://contecforum.de)
- ▶ [care4future.de](http://care4future.de)
- ▶ [conprimo.de](http://conprimo.de)

#3188

contec GmbH

InnovationsZentrum Gesundheitswirtschaft  
Gesundheitscampus-Süd 29 | 44801 Bochum

Bochum | Berlin | Hamburg | Stuttgart | München

