



Wir suchen für unsere Zentrale in **Bochum** ab sofort eine*n Mitarbeiter*in in Teilzeit (20 Stunden pro Woche, auf ein Jahr befristet, mit der Option auf Übernahme) als

Personalsachbearbeiter*in

Das bieten wir Dir:

- ▶ Eine umfangreiche Einarbeitung sowie die Möglichkeit, in einem modernen, zukunftsorientierten Unternehmen, tätig zu werden
- ▶ Moderne Büroräumlichkeiten in unserer gut erreichbaren Zentrale
- ▶ Die Möglichkeit, Deine Arbeit räumlich und zeitlich flexibel einzuteilen
- ▶ Eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem motivierenden Umfeld mit flachen Hierarchien sowie vielen Gestaltungs- und Weiterbildungsfreiräumen
- ▶ Eine leistungsgerechte Vergütung, vermögenswirksame Leistungen, die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge sowie die Aussicht auf eine langfristige Anstellung

Deine Aufgaben:

- ▶ Du begleitest unsere Mitarbeitenden in allen Personalangelegenheiten vom Ein- bis zum Austritt (z.B. Elternzeit, Abwesenheiten, o. ä.)
- ▶ Du erstellst Dokumente, wie Arbeitsverträge und -zeugnisse sowie Bescheinigungen
- ▶ Du führst die monatliche Gehaltsabrechnung durch, hast das Meldewesen im Blick und unterstützt die Buchhaltung bei der Abstimmung der Lohnkonten
- ▶ Du bist Ansprechpartner*in für Mitarbeitende, Geschäftsführung, Teamleitungen, Krankenkassen, Finanzamt, Arbeitsamt und Co.

Das bringst Du mit:

- ▶ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Eine Weiterbildung im Personalwesen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung oder vergleichbar ist von Vorteil
- ▶ (Erste) Berufserfahrung im Bereich der Personalverwaltung oder Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ▶ Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- ▶ Eine zuverlässige, strukturierte und vor allem vertrauensvolle Zusammenarbeit sind für Dich selbstverständlich

Du hast Lust auf einen Arbeitgeber, der Dich auf Augenhöhe begleiten und mit Dir langfristig wachsen möchte? Anika Selle freut sich auf Deinen Anruf, um Dir weitere Informationen an die Hand zu geben: +49 234 45273 65. Deinen Lebenslauf sende bitte an:

karriere3212@contec.de

Einen vertraulichen, DSGVO-konformen Umgang mit Deinen Unterlagen sichert Dir die **contec GmbH** selbstverständlich zu.

contec GmbH

InnovationsZentrum Gesundheitswirtschaft | Gesundheitscampus-Süd 29 | 44801 Bochum
Bochum | Berlin | Hamburg | Stuttgart | München

